



**ARCIDIOCESI
TRANI - BARLETTA - BISCEGLIE**
Ufficio Diocesano Beni Culturali

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI RICERCA E STUDIO SUI BENI
E SUL PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE DELL'ARCIDIOCESI DI
TRANI-BARLETTA-BISCEGLIE.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____

residente in _____ Prov. _____

in (via/piazza/ecc...) _____ n° _____

codice fiscale: _____ tel. _____

email: _____

documento di identità tipo: _____ n° _____

rilasciato da _____ il ___ / ___ / _____

CHIEDE

di essere autorizzato/a all'accesso presso (la Chiesa, il museo, l'archivio, ecc...) _____

per effettuare (rilievi, riprese fotografiche, consultazione di testi, ecc...) _____

con la finalità (tesi di laurea, dottorato, preparazione materiale didattico, studio personale, pubblicazione, ecc...) _____

Pagina 1 di 3

Via Beltrani 9 - 76125 TRANI (BT) - Tel.: 0883/494223

e-mail: ufficiobeniculturali.trani@gmail.com - **pec:** ufficiobeniculturali@pec.trani.chiesacattolica.it



**ARCIDIOCESI
TRANI - BARLETTA - BISCEGLIE**
Ufficio Diocesano Beni Culturali

dal titolo: _____

in quanto:

- Docente/ricercatore di _____
presso _____ ;
- Studente iscritto/a al corso di (laurea, diploma, dottorato, ecc...) _____
presso (l'Università, l'Istituto, ecc...) _____
con presentazione del Prof. _____ ;
- Privato cittadino;
- Altro (specificare): _____ .

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di:

- non essere stato escluso dalle sale di studio e di lettura di archivi e biblioteche;
- aver preso visione delle Norme per l'accesso alla Sala di studio/Chiesa/Museo, per la consultazione, la riproduzione, la pubblicazione e la citazione dei documenti o delle opere e del Codice di deontologia e buona condotta per il trattamento di dati personali per scopi storici;
- impegnarsi a consegnare all' Ufficio diocesano Beni Culturali copia del proprio lavoro, se pubblicato, ovvero, una copia in formato editabile (doc, txt, xls, ecc...) dei dattiloscritti, elenchi, schedari, etc., qualora si tratti di lavori non destinati alla pubblicazione;



ARCIDIOCESI
TRANI - BARLETTA - BISCEGLIE
Ufficio Diocesano Beni Culturali

- impegnarsi, in caso di riprese fotografiche e/o digitalizzazione di documenti, a consegnare all'Ufficio Diocesano Beni Culturali copia dei files del proprio lavoro, concedendo allo stesso di poterli utilizzare o cedere a terzi per altri studi, per pubblicazioni in collaborazione con lo stesso Ufficio, per la redazione di progetti di restauro e per attività di censimento;
- impegnarsi, in caso di disegni e rilievi (sia tradizionali che con laser scanner), a consegnare all' Ufficio Diocesano Beni Culturali copia editabile (dwg, dxf, pln, ecc...) dei files del proprio lavoro, concedendo all'Ufficio Beni Culturali di poterli utilizzare o cedere a terzi per altri studi, per pubblicazioni in collaborazione con lo stesso Ufficio, per la redazione di progetti di restauro e per attività di censimento;

Si allega copia del documento d'identità.

Luogo e data _____

Firma

La informiamo che i suoi dati saranno trattati in base al D.lgs. n. 196/2003 e che le dichiarazioni false e la formazione o uso di atti falsi sono puniti penalmente (DPR n. 445/2000).

Pagina 3 di 3

Via Beltrani 9 - 76125 TRANI (BT) - Tel.: 0883/494223
e-mail: ufficiobeniculturali.trani@gmail.com - **pec:** ufficiobeniculturali@pec.trani.chiesacattolica.it