

Parrocchia / Ente
(timbro)

**All'Ordinario Diocesano
Al Direttore dell'Ufficio Diocesano
Nuova Edilizia di Culto
c/o Curia Arcivescovile Trani
Via Beltrani n. 9
76125 Trani (BT)**

Riservato all'Ufficio

Prot. _____ Data ____/____/____ Ufficio Nuova Edilizia di Culto
--

**Oggetto: RICHIESTA PRELIMINARE PER L'ESECUZIONE DI OPERE
RICADENTI NELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA STRAORDINARIA.**

Edificio / opera interessata: _____

- MANUTENZIONE STRAORDINARIA (Edifici esistenti costruiti da più di 20 anni – cfr. art.6 del Regolamento Applicativo CEI 2018)
- RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA (Edifici esistenti costruiti da più di 20 anni – cfr. art.6 del Regolamento Applicativo CEI 2018)
- NUOVA EDIFICAZIONE

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Residente in: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Comune _____

Indirizzo _____ tel. _____ e-mail _____ Fax _____

In qualità di Legale Rappresentante / Commissario straordinario / Parroco pro-tempore / dell'Ente Ecclesiastico:

Denominazione _____

Codice Fiscale _____

Con sede in _____ via _____ n. _____

dopo aver udito, a norma del REGOLAMENTO DIOCESANO, il **CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI**, che nella seduta del _____
ha espresso parere:

CHIEDE

Il preliminare assenso prescritto dal Diritto Canonico per compiere:

Lavori/opere di: _____

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO

Comune _____ via _____ n. _____

Censito al catasto **Nuovo Catasto Terreni** **Nuovo Catasto Edilizio Urbano**
al foglio n. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____ mapp. _____ sub. _____ cat. _____

LA PRATICA EDILIZIA SARÀ OGGETTO DI RICHIESTA PRESSO GLI ENTI PREPOSTI

- PERMESSO DI COSTRUIRE
- S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA')
- ALTRO _____

LA PRATICA IN OGGETTO RICHIEDE I SEGUENTI PARERI PREVENTIVI

- COMPETENTI UFFICI DI CURIA
- ALTRO _____

Lo scrivente consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- Che le opere di cui trattasi non hanno ancora avuto inizio e le stesse saranno realizzate solo a seguito dell'ottenimento della Licenza Ecclesiastica ed il perfezionamento delle opportune richieste e/o nullamata presso gli uffici territoriali competenti;*
- Che i lavori compresi nella presente istanza saranno effettuati in economia;*
- Che non è stata individuata la Ditta Esecutrice dei lavori;*
- Che non è stato conferito alcun incarico professionale a tecnici liberi professionisti.*

Allega:

Elaborati necessari per l'ottenimento della preliminare LICENZA ECCLESIASTICA:

- **N° 2 copie dell'idea progettuale, utile alla comprensione dell'opera.**
- *Modulo "A" – Piano finanziario di previsione, compilato in ogni sua parte; (allegato alla presente)*
- *Modulo "B" – Quadro Tecnico Economico di massima, compilato in ogni sua parte; (allegato alla presente)*
- **Schema dell'incarico professionale, con l'indicazione dettagliata di tutte le prestazioni che si richiedono e che si intendono affidare e il corrispettivo compenso**

Con la firma della presente, il soggetto interessato autorizza la Curia Arcivescovile a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i propri dati personali, limitatamente a quanto necessario, per rispondere alla richiesta di intervento che lo riguarda, in osservanza del Codice vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ogni comunicazione relativa alla presente richiesta preliminare dovrà essere inviata a **Ufficio Diocesano Nuova Edilizia di Culto – Curia Arcivescovile, Via Beltrani n. 7 – 76125 Trani (Bt) – ediliziadiculto@arcidiocesitrani.it – tel. 0883.494.213**

IL RICHIEDENTE

..... /...../.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)

Modulo A (da compilarsi a cura del Richiedente)

PIANO FINANZIARIO DI PREVISIONE

<i>Tipologia del contributo</i>	<i>Importo previsto</i>	<i>Importo già Acquisito</i>
<i>Fondi Parrocchiali</i>		
<i>Affitti Parrocchiali</i>		
<i>Sottoscrizione popolare/offerte varie</i>		
<i>Ente Pubblico</i>		
<i>Ente Pubblico</i>		
<i>Fondazione</i>		
<i>Fondazione</i>		
<i>Mutuo (1*)</i>		
<i>Contributo della C.E.I.</i>		
<i>Altro</i>		
<i>Alienazione (2*)</i>		
<i>Totale spesa</i>		

(1*) Per avviare mutui è necessario presentare "separata" richiesta di Autorizzazione all'Ordinario Diocesano;

(2*) Per alienare un bene è necessario presentare "separata" richiesta di Autorizzazione all'Ordinario Diocesano.

IL RICHIEDENTE

.....

.....

(luogo, data)

Il Segretario

.....

Moulo B (da compilarsi a cura del Richiedente)

COMUNE DI _____
Progetto _____

QUADRO TECNICO ECONOMICO DI MASSIMA

A) LAVORI

1 Importo dei lavori/opere da eseguire	€	-
2 Oneri per la sicurezza (se noti)	€	-
Totale	€	-
3 I.V.A. su Totale (____%)	€	-

PER LAVORI SOMMANO € -

B) SOMME A DISPOSIZIONE

1 Imprevisti	€	-
2 Spese tecniche complessive	€	-
3		
4 Oneri previdenziali	€	-
5 I.V.A.	€	-

PER SOMME A DISP. SOMMANO € -

TOTALE PROGETTO € -

--

data, _____

Il Richiedente

LEGISLAZIONE ECCLESIASTICA

(ha valore civile e religioso, per le leggi 121/1984 e 222/1985)

Canone 1281

§1. Ferme restando le prescrizioni degli statuti, gli amministratori compiono invalidamente gli atti che superano i limiti e le modalità de/l'amministrazione ordinaria, tranne che non abbiano già ottenuto il permesso scritto dell'Ordinario.

§2. Negli statuti si stabiliscano gli atti che superano i limiti e le modalità de/l'amministrazione ordinaria; se invece gli statuti non dicono nulla, spetta la Vescovo diocesano, sentito il Consiglio per gli affari economici, stabilire, per le persone che dipendono da lui, quali siano gli atti di questo genere.

§3. La persona giuridica ha l'obbligo di rispondere degli atti invalidamente compiuti dagli amministratori soltanto quando ne sia stata avvantaggiata e in proporzione al vantaggio ricavato; la stessa persona giuridica risponderà invece degli atti illegittimamente ma validamente compiuti dagli amministratori, ferma restando la sua azione giuridica o il suo ricorso contro gli amministratori che le abbiano recato danni.

DELIBERA N° 38 DELLA CONFERENZA EPISCOPALE ITALIANA

(in vigore dal OI . I O.1990)

Per valida stipulazione dei contratti di locazione di immobili di qualsiasi valore, appartenenti a persone giuridiche pubbliche soggette al Vescovo diocesano, ad esclusione del/IDSC, è necessaria la licenza scritta dello stesso Ordinario diocesano.